

Dobre zarządzanie-2024 WIN4UA

Szczegółowe informacje oraz zadania uczestniczących podmiotów

Cel projektu: wzmocnienie kompetencji samorządów ukraińskich w obszarach modernizacji i współpracy międzynarodowej, w kontekście reform decentralizacji w Ukrainie oraz akcesji do Unii Europejskiej.

Działanie polega na rozwoju współpracy samorządów do 50 tys. mieszkańców z Polski i Ukrainy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie stażu dla przedstawiciela lub przedstawicielki średniego szczebla kierowniczego z ukraińskiej hromady (*pol. gminy*).

Zadania FSM

1. Pełne finansowanie programu.
2. Rekrutacja osoby odbywającej staż i jej przygotowanie: poprzez zapewnienie możliwości:
 - a. Udziału w intensywnym kursie języka polskiego;
 - b. udziału w webinarach zapewniających poznanie: polskiego modelu samorządu terytorialnego, procesu akcesji do UE, cyklu zarządzania projektem, działań przeciwdziałających korupcji.
3. Finansowanie programu staży, w szczególności:
 - a. zapewnienie kieszonkowego oraz diet na pobyt w Polsce;
 - b. zapewnienie ubezpieczenia zdrowotnego dla osoby odbywającej staż;
 - c. zapewnienie dodatkowego wynagrodzenia dla osoby pełniącej rolę mentora;
 - d. zapewnienie warsztatów przygotowawczych dla przedstawiciela samorządu goszczącego (mentora/mentorki) i osoby odbywającej staż;
 - e. organizacja i finansowanie udziału stażysty i mentora w spotkaniach inauguracyjnym i podsumowującym staż;
 - f. przygotowanie ramowego planu stażu dla osoby odbywającej staż.

Zadania samorządu goszczącego:

1. goszczenie na stażu osoby reprezentującej samorząd ukraiński przez 4 tygodnie w dniach od 22.10 do 19.11.2024;
2. wyznaczenie osoby z urzędu do pełnienia roli mentora podczas przygotowań oraz trwania stażu;
3. umożliwienie mentorowi udziału w działaniach przygotowawczych prowadzonych online oraz stacjonarnych spotkaniach - inauguracyjnym i podsumowującym - organizowanych przez ZMP i FSM;

4. pokrycie kosztów podróży mentora na spotkania przygotowawcze oraz inauguracyjne i podsumowujące;
5. pomoc w znalezieniu zakwaterowania dla stażysty lub stażystki podczas odbywania stażu w mieście;
6. zapewnienie dostępu do stanowiska pracy podczas stażu;
7. zapewnienie szkolenia BHP, RODO i innych wynikających z wymogów samorządu goszczącego;
8. wsparcie stażystki/stażysty w nawiązaniu kontaktów i nabywaniu doświadczeń w urzędzie oraz innych jednostkach komunalnych;
9. dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, w szczególności z zakresu obszarów tematycznych będących przedmiotem stażu.

Rola mentora/opiekuna stażu i pożądane cechy:

1. Mentor powinien mieć możliwość podejmowania decyzji i umawiania spotkań dla stażystki/sty bez konieczności każdorazowego konsultowania;
2. otwartość na nowe doświadczenie;
3. udział w stacjonarnym spotkaniu przygotowującym mentorów (16-17 września);
4. pomoc w znalezieniu zakwaterowania;
5. opieka nad stażystą lub stażystką w zakresie spraw formalnych i pobytowych;
6. współpraca przy opracowaniu programu stażu i wspieranie przy jego realizacji;
7. dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, inspirowanie;
8. udział w spotkaniach inauguracyjnym (22-24.10.2024) i podsumowującym (17-19.11.2024).

Szczegółowych informacji na temat programu stażowego udziela Fundacja Solidarności Międzynarodowej, Paweł Aleksandrowicz, e-mail: pawel.aleksandrowicz@solidarityfund.pl, oraz Dział Współpracy Zagranicznej Związku Miast Polskich, e-mail: zagranica@zmp.poznan.pl)