**Zasady, którymi należy kierować się przy udostępnianiu danych osobowych:**

**1.   Posiadać wniosek o udostępnienie danych.**

Każdorazowo posiadać dowód na okoliczność, że podmiot wnioskuje od administratora pozyskanie danych osobowych - sformalizowany wniosek wraz z uzasadnieniem prawnym żądania.

Wniosek może zostać złożony zarówno w tradycyjnej formie pisemnej, jak również w formie dokumentu elektronicznego. Korzystając z drugiej możliwości należy jednak pamiętać o uwierzytelnieniu pisma na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu.

**2.  Sprawdzić podstawę udostępnienia.**

Zawsze sprawdzić, czy w treści wniosku została wskazana podstawa prawna i czy jest ona prawidłowa. Bardzo częstą praktyką jest przesyłanie wniosków o udostępnienie danych bez podstawy prawnej. By móc udostępnić dane musi zostać przedstawiona przesłanka przetwarzania. Jeżeli przesłanką przetwarzania jest przepis prawa, we wniosku musi także być powołanie na szczegółowy przepis prawa.

W przypadku braku podstawy lub przywołanie niewłaściwej podstawy należy skierować pismo z prośbą o usunięcie braków formalnych wniosku.

**3.  Przygotować tylko niezbędne dane.**

Udostępniając dane sprawdzić, czy podmiot ma prawo do wszystkich danych, o które prosi. Zakres danych powinien być zgody z przepisem, który podmiot przywołuje w celu udostępnienia danych. Udostępnić tylko te dane, do których podmiot ma prawo i tylko te, o które prosi.

**4.  Zabezpieczyć udostępniane dane.**

Udostępniając dane należy pamiętać o ich odpowiednim zabezpieczeniu. Należy zminimalizować możliwość dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

Dane udostępniane w formie elektronicznej powinny być zaszyfrowane a hasło dostępu powinno być przekazywane za pomocą innych środków. Dane udostępniane w formie papierowej powinny być przesyłane za potwierdzeniem odbioru lub dostarczone bezpośrednio do podmiotu wnioskującego. Sposób udostępnienia i zabezpieczenia zawsze zależy od zakresu udostępnianych danych.

**5.  Prowadzić ewidencję.**

Bardzo *dobrą praktyką* jest prowadzenie ewidencji udostępnionych danych. Taka ewidencja powinna zawierać w szczególności:

* Dane osoby, której dane były udostępniane;
* Dane podmiotu wnioskującego;
* Podstawę udostępnienia;
* Datę udostępnienia;
* Zakres udostępnienia.

Taka ewidencja może okazać się przydatna przy spełnieniu praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane.

Wnioski:

Wobec okoliczności, że na dzień 23 kwietnia 2020 r. brak jest podstawy prawnej wynikającej z przepisów ustawy do udostępnienia danych ze spisu wyborów, zasadnym jest skierowanie pism do Wnioskodawcy z prośbą o usunięcie braków formalnych wniosku w terminie możliwym do zrealizowania (do 11 maja 2020 r.).

Opracowanie:

Aneta Kuberska – Inspektor Ochrony Danych