

## Miejsce Kongresu

XVII Kongres Gmin Wiejskich odbędzie się w Ośrodku Konferencyjnym Hotelu OSSA CONGRESS & SPA  
(Ossa 1, poczta 96-200 Rawa Mazowiecka, Gmina Biała Rawska <http://www.hotelossa.pl/>; DANE GPS: 51.804024,20.382302 (+51° 48' 14.49", +20° 22' 56.29").

Mamy nadzieję, że to komfortowe miejsce zapewni Państwu znakomite warunki do debaty i kularowych rozmów.

## Zgłoszenia i wpłaty

Celem sprawnej organizacji Kongresu termin przesyłania zgłoszeń został ustalony na **16 października 2017 r.** (poniedziałek). **Jednak ze względów organizacyjnych, prosimy osoby zdecydowane do udziału w Kongresie, o zwrotne przesyłanie zgłoszeń.** Oczywiście, tak jak w latach poprzednich, zgłoszenia będą przyjmowane do czasu, który umożliwi wpisanie na listę obecności i przygotowanie identyfikatora tj: **18 października 2017 r.** (środa). Uprzejmie **prosimy o nieprzekraczanie** tego terminu. Mimo przygotowywania materiałów z pewną rezerwą, przy dużej liczbie zgłoszeń w okresie bezpośrednio poprzedzającym Kongres, istnieje możliwość ich wyczerpania. W takim przypadku zostaną one przesłane do Urzędu Gminy po Kongresie.

Z każdym nowym Kongresem, dbamy o ciągłe podnoszenie jego standardu, jednocześnie od kilku lat utrzymując na tym samym poziomie opłaty za udział. Liczymy, że stwarza to warunki do szerszej reprezentacji przedstawicieli z Państwa gminy. Opłata za udział w Kongresie w zależności od karty zgłoszenia **obejmuje:** uczestnictwo, materiały kongresowe, obsługę kawową i lunch w ciągu dwóch dni, uroczystą kolację w dniu 19.10.2017 r. (tylko dla osób zgłaszających się na dwa dni kongresu) oraz wszelkie inne koszty organizacyjne. Koszty dojazdu i noclegu pokrywają uczestnicy. Gwarantujemy miłą i profesjonalną obsługę.

Gminy, które prześlą zgłoszenie po upływie terminu prosimy o **przesłanie dodatkowo e-mailem skanu dowodu wpłaty za udział w Kongresie. PRZYPOMINAMY - nie ma możliwości zwrotu wpłaconej kwoty i anulowania faktury z powodu rezygnacji lub nieobecności na Kongresie.** Dlatego prosimy o wydelegowanie innej osoby/innych osób w zastępstwie. Jeżeli nie będzie przedstawiciela/przedstawicieli Państwa Gminy na Kongresie, materiały zostaną przesłane na adres Gminy dla każdej osoby, której udział opłacono.

Wpłatę należy dokonać **na podane w zgłoszeniu konto ZGW - Partner, (a nie konto ZGWRP)** – ta uwaga dotyczy przede wszystkim gmin członkowskich, które w swoich bazach danych posiadają również nr konto bankowego Związku. Po otrzymaniu należności prześlemy Państwu fakturę VAT wystawioną przez ZGW - PARTNER Spółka z o.o. (jednostka gospodarcza Związku, która zajmuje się stroną organizacyjną i techniczną Kongresu).

Istnieje możliwość otrzymania faktury w wersji elektronicznej, po wyrażeniu zgody na tę formę wystawienia faktury. Ze względów organizacyjnych i finansowych, rekomendujemy takie rozwiązanie.

Osoby, które nie potwierdzą wcześniej swojego udziału (tym samym nie będą wpisane na listę obecności) **prosimy**

**o zgłoszenie się w Sekretariacie Kongresu.** Niezbędne jest w takim przypadku posiadanie wypełnionego

i podpisanego zgłoszenia uczestnictwa wraz z pełnym adresem i numerem NIP. Na tej podstawie zostanie przygotowana faktura do uregulowania należności przelewem za udział w Kongresie. Prosimy taką sytuację traktować jako wyjątkową.

**Wszystkich zgłoszonych z gmin prosimy o sprawdzenie czy Zgłoszenie zostało wpisane do bazy (jest ona podstawą do przygotowywania identyfikatorów oraz listy obecności). Na stronach [www.zgwrp.pl](http://www.zgwrp.pl) i [www.kongresgmin.pl](http://www.kongresgmin.pl) - zakładka „Wykaz zgłoszonych” w okresie co najmniej 2 tygodni przed Kongresem zostanie zamieszczony wykaz z informacją ile osób z gminy jest zgłoszonych na Kongres - prosimy o dokładne sprawdzenie tych danych.**

**Jeżeli z jednej gminy udział w Kongresie weźmie więcej niż 6 osób prosimy o wypisanie kolejnego zgłoszenia, zaznaczając, że jest to zgłoszenie nr 2 lub kolejne.**

**W przypadku zmiany uczestnika – prosimy przesłać kolejne zgłoszenie, z opisem „zmiana”**

## Noclegi

Do korespondencji zapraszającej na Kongres dołączamy druk rezerwacji noclegów w Hotelu OSSA (miejsce obrad Kongresu).

**UWAGA!!! Hotel OSSA gwarantuje rezerwację 420 pokoi dla uczestników Kongresu**

**do 6 października 2017 r. (piątek).**

Rezerwacja noclegów po tym terminie będzie uzależniona od dysponowania przez Hotel wolnymi pokojami, w cenach określonych w załączonym druku. W cenie pokoju zawarte jest śniadanie (w godz. 7:00 – 10:00) oraz nielimitowane korzystanie z basenu, sauny: fińska, turecka, na podczerwień, łaźnia rzymska i jacuzzi w godz. 8:00 – 22:00.

Korzystanie ze strefy WELLNESS w godz. 9.00 - 21:00 - <http://www.hotelossa.pl/spa> oraz innych atrakcji w Hotelu jest odpłatne: - kręgle 50,00 zł. netto /1godzina, bilard – 25,00 netto/1 godzina; kort tenisowy 30,00 zł netto /1 godzina, rower 40,00 netto /1 dzień, squash – sala 40,00 zł netto/1 godzina.

Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 16:00, kończy o godz. 12:00. Mamy zapewnienie, że jeżeli będą wolne pokoje, mogą Państwo zakwaterować się w dniu 19.10 wcześniej i

wymeldować się w dniu 20.10 po godz. 12:00. (jeżeli będzie to niemożliwe - bagaż można zostawić w przechowalni).

Ze strony Hotelu OSSA sprawę rezerwacji noclegów pilotuje Marek Czekirda. Załączony druk rezerwacji noclegu prosimy przesłać bezpośrednio do hotelu na adres e-mailowy: marek.czekirda@trip.pl

W celu szybkiej identyfikacji Państwa zgłoszeń prosimy w temacie e-maila do Hotelu wpisać: XVII Kongres - nazwa gminy.

Po przesłaniu zgłoszenia otrzymają Państwo fakturę proforma. Uregulowanie faktury w wymaganym terminie gwarantuje rezerwację noclegu.

Ponadto organizujemy dodatkowe rezerwacje w okolicznych hotelach - szczegółowe informacje będą na stronach internetowych.

### **Rejestracja uczestników**

- Sekretariat Kongresu - czynny w dniach 19.10.br (czwartek) od godz. 11:00 i 20.10.br (piątek) od godz. 9:00, w foyer sal konferencyjnych Hotelu OSSA CONGRESS & SPA. Kontakt tel. do sekretariatu Kongresu: 721 295 448
- Punkty rejestracyjne będą oznaczone alfabetycznie wg **nazwy gminy**. Po podpisaniu listy obecności otrzymają Państwo materiały Kongresu oraz **identyfikator**. Uprzejmie prosimy **wszystkie osoby przebywające na Kongresie o umieszczenie identyfikatorów w widocznym miejscu**.
- Rejestracja osób zgłoszonych na Kongres (podpis listy obecności, odbiór materiałów i identyfikatora) odbywa się jednorazowo – tylko pierwszego dnia – 19.10.2017 r. (za wyjątkiem osób zgłoszonych tylko na 20 sierpnia).

### **Dojazd własny – Parkingi**

Osoby przyjeżdżające na Kongres mogą skorzystać z parkingów znajdujących się przy Hotelu – koszty parkingu pokrywa ZGW - Partner Sp. z o.o.

Mapka dojazdu do Hotelu OSSA oraz plan Hotelu OSSA w załączeniu (na odwrocie druku rezerwacji noclegu).

### **Informacje dodatkowe**

Prosimy o przesłanie adresów e-mailowych lokalnych gazet i rozgłośni, z którymi Państwo współpracujecie, gdyż chcielibyśmy przekazać materiały dotyczące Kongresu. Oferujemy serwis prasowy przed, w trakcie i podsumowujący Kongres. Przedstawiciele lokalnych gazet i rozgłośni pokrywają koszty (dojazd i nocleg) we własnym zakresie.

Dedykowane konto e-mailowe do obsługi kongresu: **kongres@zgwrp.pl**

***Do zobaczenia na Kongresie!***