



BGK

BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



FINANSOWANIE OBSZARÓW WIEJSKICH

XXXI Zgromadzenie Ogólne ZGW RP, 24-25 kwietnia 2017 r.

Podstawowe cele i zadania strategiczne



Bank Gospodarstwa Krajowego jest jedyną taką instytucją w Polsce – państwowym bankiem rozwoju



Organizator finansowania w zakresie realizacji programu Inwestycje Polskie



Bank wiodący w obszarze finansowania i obsługi jednostek samorządu terytorialnego, spółek komunalnych i instytucji ochrony zdrowia



Organizator efektywnego modelu działalności w obszarze gwarancji i poręczeń dla przedsiębiorców (PLG de minimis)



Organizator środków i systemu wsparcia eksportu



Bank zarządzający programami i funduszami rządowymi w zakresie rozwoju i modernizacji infrastruktury (transportowej, komunalnej, mieszkaniowej, związanej z ochroną środowiska)



Bank wspierający absorpcję funduszy Unii Europejskiej



Instytucja wiodąca w procesie konsolidacji finansów publicznych

- Pożyczki ze **środków budżetu państwa** będące finansowym wsparciem dla **gmin, związków gmin, powiatów, związków powiatów i LGD** realizujących operacje z udziałem środków z EFRROW przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej.
- **Splata pożyczki tytułem zwrotu kosztów kwalifikowalnych** poniesionych przez pożyczkobiorcę - środki z EFRROW - dokonywana jest ze **środków przekazywanych przez Agencję Płatniczą (ARiMR)** na rachunek Pożyczkobiorcy otwarty w BGK.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. 2015 poz. 1130 oraz z 2016 r. poz. 848)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2015 r. w sprawie pożyczek z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015, poz. 1558)

Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich

gmina, powiat
lub ich związki

- Budowa lub modernizacja dróg lokalnych
- Inwestycje w targowiska lub obiekty budowlane przeznaczone na cele promocji lokalnych produktów

gmina

- Gospodarka wodno-ściekowa
- Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne lub kształtowanie przestrzeni publicznej
- Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego

Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER

JST

w zakresie poddziałania wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

LGD

projekty grantowe w zakresie poddziałania wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

PROW 2007-2013 w BGK

stan na 31.03.2017 r.



PROW 2014-2020 w BGK

stan na 18.04.2017 r.



166

Liczba zawartych
umów pożyczek

95,8 mln PLN

Wartość zawartych
umów pożyczek

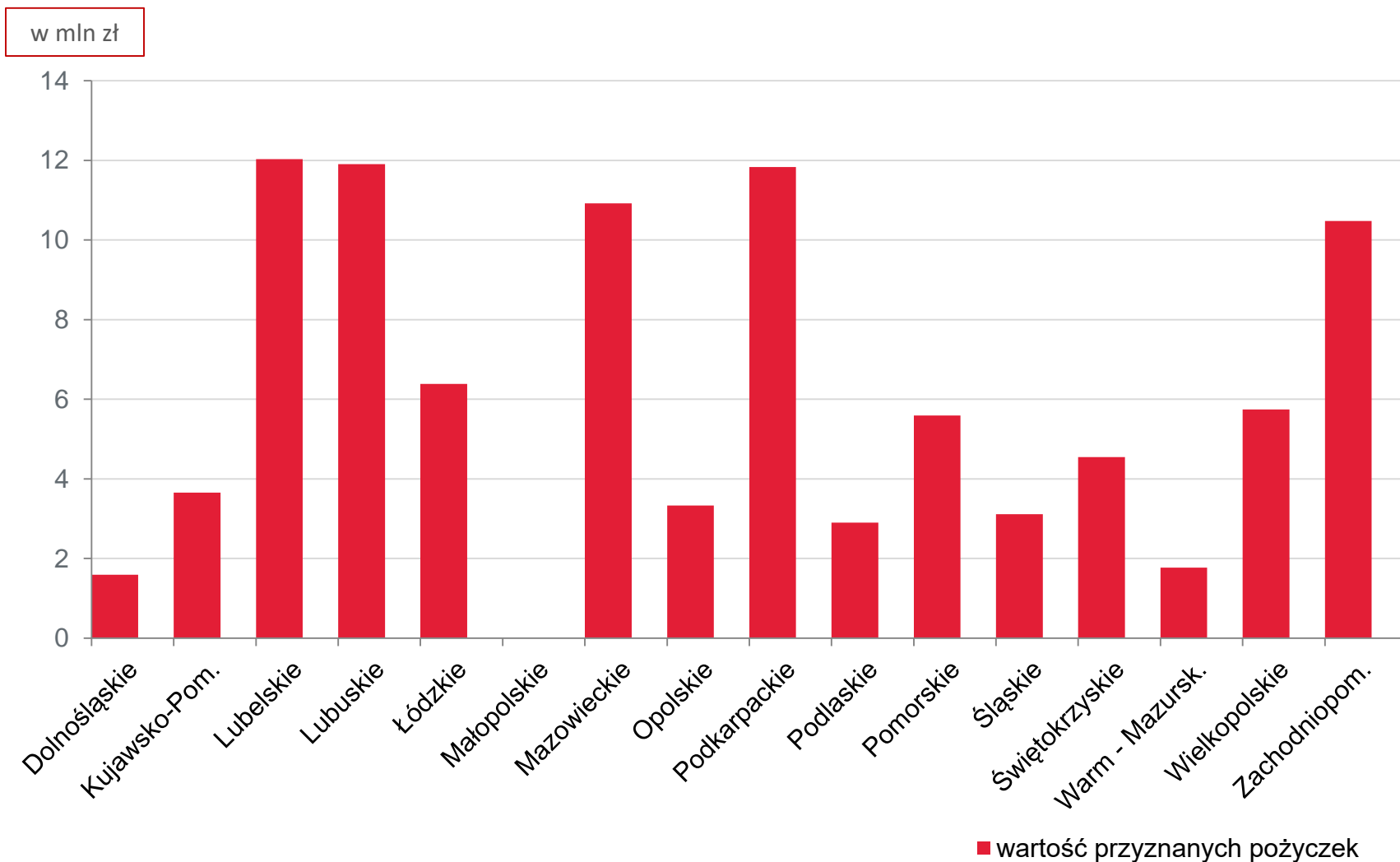
51,7 mln PLN

Wartość uruchomionych
środków pożyczek

18,3 mln PLN **(35,44 %)**

Wartość spłaconych środków

Udzielone pożyczki na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” stan na 18.04.2017 r.



Warunki pożyczki

- **Waluta pożyczki** – PLN.
- **Oprocentowanie** – oprocentowanie transz pożyczki w danym kwartale kalendarzowym, zgodnie z rozporządzeniem, jest równe **0,25 stawki referencyjnej obliczanej jako średnia arytmetyczna wskaźnika WIBOR 3M za okres ostatnich trzech dni**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, w miesiącu poprzedzającym ten kwartał **(0,43 % w II Q 2017 r.)**
- **Prowizja** – 0,1% kwoty udzielonej pożyczki, płatna przy uruchomieniu pierwszej transzy pożyczki.
- **Zabezpieczenie** – weksel własny in blanco (JST i LGD) wraz z deklaracją wekslową.
- **Bez przetargu.**
- **Zawarcie umowy pożyczki** – w terminie miesiąca od daty złożenia w BGK kompletnego wniosku.

Wymagane dokumenty

[1/2]

Wnioskodawca będący JST składa:

1. **„Wniosek o pożyczkę na wyprzedzające finansowanie”** oraz **„Harmonogram przekazywania transz pożyczki na wyprzedzające finansowanie”**, na formularzach udostępnianych przez Bank
2. listę operacji zatwierdzoną przez właściwy podmiot wdrażający lub **umowę o przyznaniu pomocy**,
3. dokumenty potwierdzające umocowanie osób upoważnionych do podpisania umowy pożyczki, tj. uchwałę o wyborze, akt mianowania, nominację lub pełnomocnictwo/upoważnienie osób uprawnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych jednostki
4. **opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej** o możliwości spłaty pożyczki;
5. w przypadku związku międzygminnego lub związku powiatów - uchwałę zgromadzenia związku w sprawie powołania zarządu i upoważnienia zarządu do składania oświadczeń woli;

Wymagane dokumenty

[2/2]

6. Dokumenty rejestrowe:

- a) zaświadczenie urzędu statystycznego o nadaniu numeru identyfikacyjnego (REGON);
- b) zaświadczenie naczelnika urzędu statystycznego o nadaniu jednostce samorządu terytorialnego numeru identyfikacji podatkowej (NIP);
- c) statut gminy, powiatu lub ich związku albo pismo wskazujące dziennik urzędowy, w którym opublikowany został statut oraz jego zmiany;
- d) w przypadku związku międzygminnego lub związku powiatów - wypis z właściwego rejestru związków;

7. **Oświadczenie dotyczące podatku VAT;** indywidualna interpretacja Dyrektora Izby Skarbowej o braku możliwości odzyskania podatku VAT;

8. Arkusz danych osobowych dla osób wymienionych we wniosku o pożyczkę oraz w Karcie Wzorów Podpisów, jak również innych osób upoważnionych przez Wnioskodawcę

9. Oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym

10. Oświadczenie o zajmowaniu eksponowanego stanowiska politycznego (PEP)

Z Wnioskodawcą zawierane są:

- umowa pożyczki i umowa rachunku bankowego.

Na podstawie odrębnych umów, Bank świadczy:

- usługę telefonicznego informowania o wysokości salda na rachunkach,
- usługę bankowości elektronicznej w zakresie składania dyspozycji niefinansowych (podgląd rachunków).

Rachunki

[1/2]

BGK otwiera na rzecz pożyczkobiorcy dwa rachunki bankowe przeznaczone wyłącznie do obsługi pożyczki:

1. **Rachunek pożyczki służący do:**

- dokonywania płatności ze środków uruchomionej pożyczki na rachunki wykonawców, usługodawców
- przekazywania przez Agencję Płatniczą (ARiMR) środków z tytułu refundacji poniesionych przez pożyczkobiorcę kosztów kwalifikowalnych, stanowiących jednocześnie spłatę wykorzystanej pożyczki,
- przekazywania środków własnych na spłatę pożyczki, jeśli ARiMR odmówi refundacji,
- dokonywania spłaty wykorzystanej kwoty pożyczki i odsetek.

Rachunki

[2/2]

2. Rachunek środków własnych przeznaczony do gromadzenia środków własnych pożyczkobiorcy przeznaczonych na pokrycie zobowiązań wynikających z umowy pożyczki.

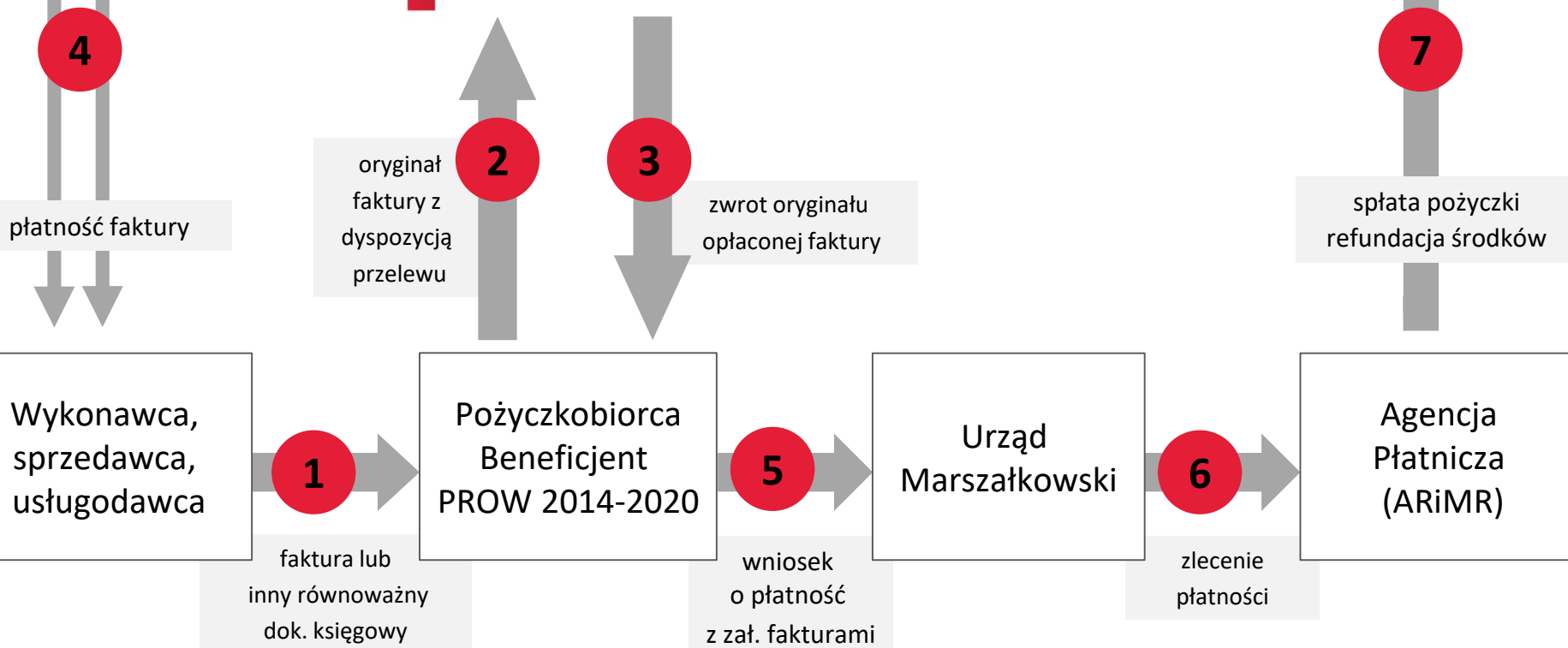
Zasilanie rachunku przez pożyczkobiorcę będzie miało na celu:

- dokonywanie płatności na rzecz wykonawców, w części opłacanej przez pożyczkobiorcę,
- spłatę odsetek od wykorzystanej kwoty pożyczki,
- zapłatę należności wobec BGK z tytułu prowizji od udzielonej pożyczki oraz opłat dotyczących prowadzenia rachunków i obsługi pożyczki

Schemat przepływu środków pożyczki

[1/2]

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

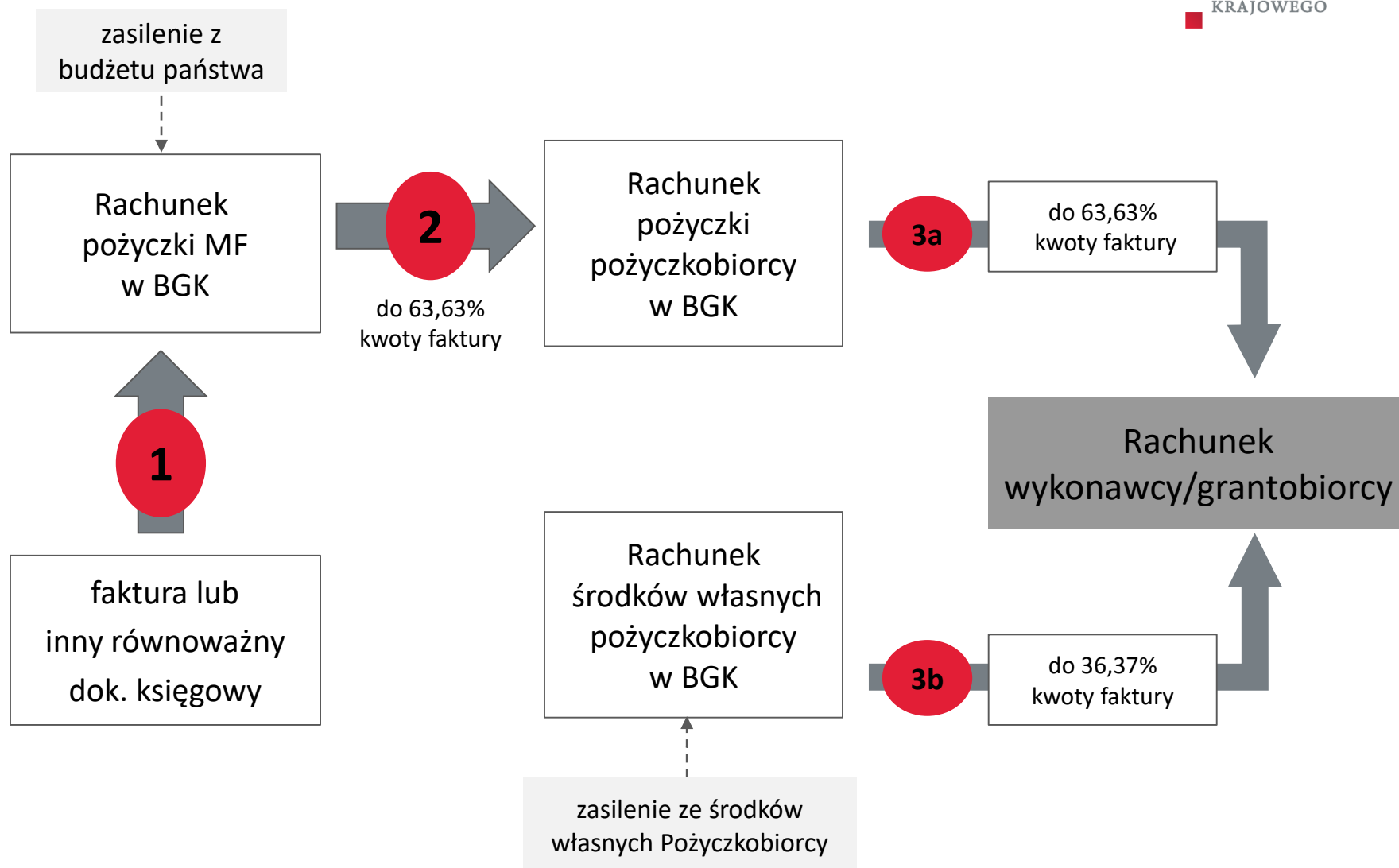


Schemat przepływu środków pożyczki

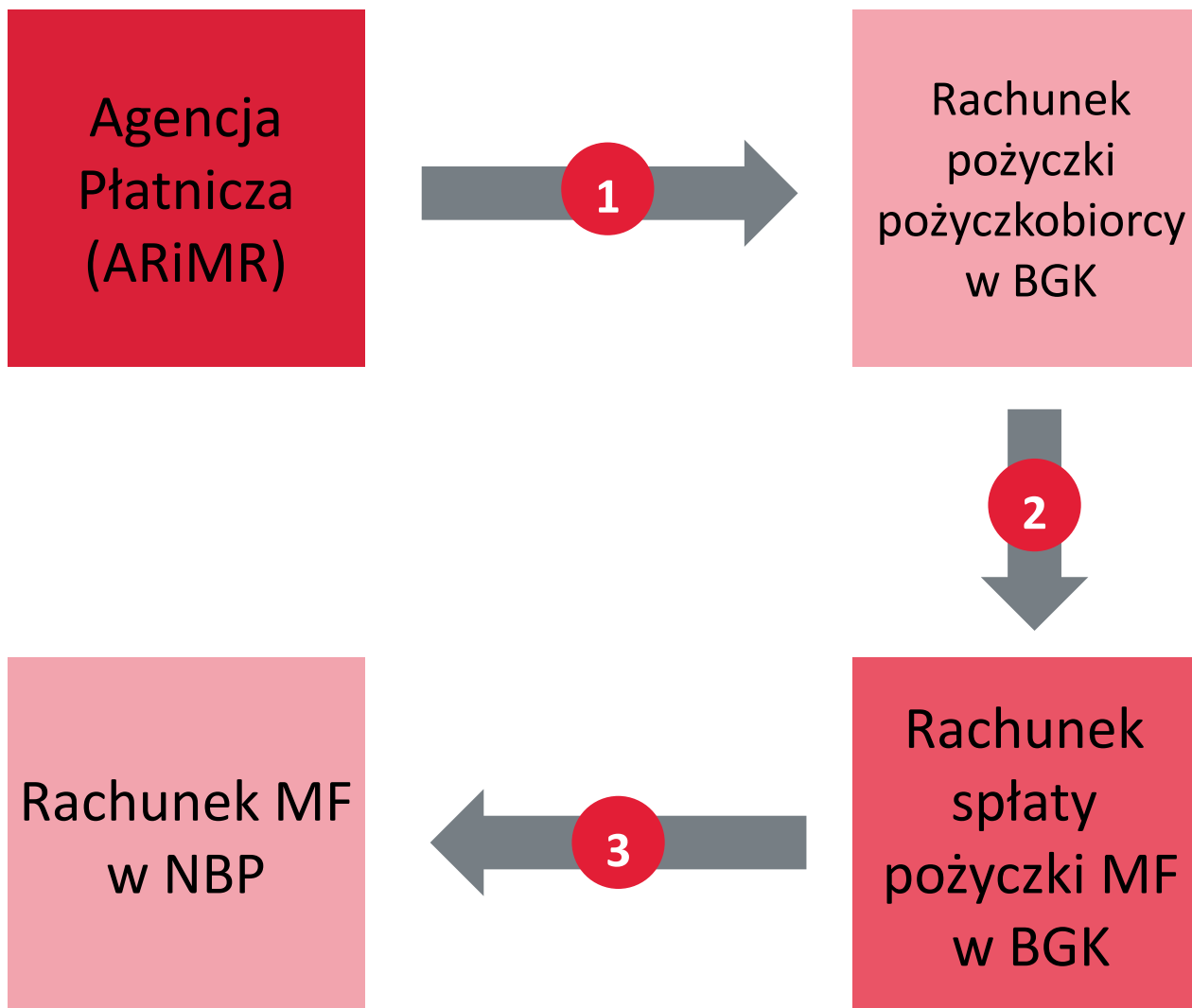
[2/2]

1. Pożyczkobiorca dokonuje zakupu towaru lub usługi.
2. Pożyczkobiorca **dostarcza do Oddziału Banku faktury** lub inne równoważne dokumenty księgowe wystawione przez wykonawców (sprzedawców) oraz dyspozycje przelewów z rachunku środków własnych i z rachunku pożyczki.
3. Bank sporządza kopię faktury i poświadcza ją za zgodność z oryginałem. Oryginał faktury oddaje Pożyczkobiorcy.
4. Bank uruchamia transzę pożyczki, **dokonując płatności (po 3 dniach od złożenia dyspozycji) wynikającej z faktury zgodnie z zamówionymi środkami w MF oraz aktualnym harmonogramem** (przelewy z rachunku pożyczki i rachunku środków własnych).
5. Pożyczkobiorca składa w Urzędzie Marszałkowskim **wniosek o płatność**.
6. Samorząd Województwa, po weryfikacji, przekazuje dokumenty do Agencji Płatniczej (ARiMR) - **wniosek o refundację**.
7. **Splata kwoty wykorzystanej pożyczki**. ARiMR przekazuje na rachunek pożyczki Pożyczkobiorcy środki, tytułem zwrotu kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez Pożyczkobiorcę.

Uruchomienie środków pożyczki PROW



Spłata pożyczki PROW



Dziękuję

Bank Gospodarstwa Krajowego

www.bgk.com.pl