

Ankieta dla Lokalnego Administratora Systemu



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

pl.ID

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ankieta dla Lokalnego Administratora Systemu

Data ostatniej aktualizacji 30.01.2015r

Ankieta dla Lokalnego Administratora Systemu



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. CZY W URZĘDZIE GMINY ORAZ W URZĘDZIE STANU CYWILNEGO W GMINIE WYZNACZONO UŻYTKOWNIKÓW APLIKACJI ŹRÓDŁO?

- TAK
- NIE

Jeśli odpowiedź NIE, to:

1.1 ILE OSÓB NIE ZOSTAŁO ZGŁOSZONYCH?

Wzór wniosku o otrzymanie dostępu do SRP jest tożsamy z wnioskiem o wydanie karty kryptograficznej i znajduje się na stronie: <http://obywatel.gov.pl/centrum-certyfikacji-urzednik>. Uprzejmie prosimy o postępowanie zgodnie z instrukcją znajdującą się również na podanej stronie. Dostęp do SRP powinny posiadać wszystkie osoby, które będą pracowały w aplikacji ŹRÓDŁO.

2. CZY KAŻDY UŻYTKOWNIK Z GMINY MA KARTĘ UWIERZYTELNIAJĄCĄ Z AKTUALNYM CERTYFIKATEM?

- TAK
- NIE

Jeśli odpowiedź NIE, to:

1.1 ILE OSÓB NIE POSIADA KART UWIERZYTELNIAJĄCYCH Z AKTUALNYM CERTYFIKATEM?

Aby pracować w aplikacji ŹRÓDŁO należy niezwłocznie wypełnić wniosek o nadanie certyfikatu. Tylko aktywna karta pozwoli Państwu na pracę w aplikacji ŹRÓDŁO. Sposób nadania certyfikatu znajdują Państwo na stronie obywatel.gov.pl w zakładce Centrum Certyfikacji.

W przypadku problemów z uzyskaniem certyfikatów należy kontaktować się z Centrum Certyfikacji MSW: centrum.certyfikacji@msw.gov.pl. W przypadku problemów z procesem zdalnej recertyfikacji należy skontaktować się z Lokalnym Administratorem Systemu (LAS) w celu ustalenia przyczyn problemu.



3. CZY KAŻDY UŻYTKOWNIK MA SKONFIGUROWANĄ STACJĘ ROBOCZĄ WRAZ Z CZYTNIKIEM KART?

- TAK
- NIE

Jeśli odpowiedź NIE, to:

1.1 ILE OSÓB NIE MA?

W latach 2010-2012 JST został użyczony przez MSWiA sprzęt dedykowany do obsługi ówczesnej aplikacji ZMOKU, który obecnie musi być wykorzystany do aplikacji ŹRÓDŁO. Aby zweryfikować poprawność konfiguracji stacji roboczej należy na stacji roboczej uruchomić skrypt dostępny na stronie <http://obywatel.gov.pl/diagnostyka-urzednik> testujący poprawność instalacji między innymi przeglądarki internetowej, czytnika, środowiska Java, itd.

4. CZY WSZYSCY UŻYTKOWNICY Z GMINY MAJĄ DOSTĘP DO APLIKACJI SZKOLENIOWEJ I KORZYSTAJĄ Z NIEJ?

- TAK
- NIE

Jeśli odpowiedź NIE, to:

1.1 ILE OSÓB NIE MOŻE ZALOGOWAĆ SIĘ W ŹRÓDLE?

Aplikacja jest dostępna pod adresem www.szkolenia-zrodlo.obywatel.gov.pl. Bardzo prosimy o zaangażowanie się w wykonywanie ćwiczeń w aplikacji ŹRÓDŁO. Warunkiem korzystania jest posiadanie karty z aktualnym certyfikatem oraz prawidłowo skonfigurowana stacja robocza.

5. CZY KAŻDY UŻYTKOWNIK W GMINIE MOŻE WYKONAĆ AKCJĘ W ŹRÓDLE?

- TAK
- NIE

Jeśli odpowiedź NIE, to:

1.1 ILE OSÓB NIE MOŻE WYKONAĆ LUB PODPISAĆ AKCJI W ŹRÓDLE?

Ankieta dla Lokalnego Administratora Systemu



Konieczne jest zweryfikowanie możliwości podpisu akcji na poziomie testowania aplikacji w celu wyeliminowania nieoczekiwanych problemów. Najwięcej zgłoszeń dotyczy błędnej konfiguracji Javy lub czytników kart kryptograficznych, co uniemożliwia potwierdzenie realizacji usługi biznesowej poprzez jej prawidłowe podpisanie z wykorzystaniem certyfikatu na karcie i użyciem pinu w Aplikacji Źródło.

6. CZY WÓJT/BURMISTRZ/PREZYDENT UPOWAŻNIŁ PRACOWNIKÓW DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH?

- TAK
- NIE

W listopadzie 2014 roku wysłane zostało przez MSW upoważnienie do przetwarzania danych w rejestrze PESEL, Rejestrze Dowodów Osobistych oraz Rejestrze Stanu Cywilnego, z prawem do nadawania dalszych upoważnień pracownikom urzędu. W grudniu 2014 roku oraz styczniu 2015 roku upoważnienia zostały zaktualizowane. Obecnie każda gmina powinna mieć ważny dokument. Wójt/Burmistrz/Prezydent powinni upoważnić wszystkie osoby pracujące w ŹRÓDLE do przetwarzania danych osobowych oraz przesłać kopię upoważnienia do MSW.

7. CZY LOKALNY ADMINISTRATOR SYSTEMU MA DOSTĘP DO ITSM ATMOSFERA?

- TAK
- NIE

W przypadku, gdy LAS nie posiada dostępu do ITSM (login i hasło), należy ten fakt zgłosić bezpośrednio do MSW na adres porozumienia_gminy_plid@msw.gov.pl. W przypadku, gdy LAS zapomni hasła prosimy o kontakt na adres pomoc.plid@coi.gov.pl lub pod nr telefonu: 42 253 54 99.

Ankieta dla Lokalnego Administratora Systemu



8. CZY LOKALNY ADMINISTRATOR WIE, W JAKI SPOSÓB ZGŁASZAĆ PROBLEMY Z DZIAŁANIEM APLIKACJI ŹRÓDŁO?

- TAK
- NIE

System zgłoszeń ITSM jest dostępny poprzez stronę <https://pomoc.coi.gov.pl>. LAS loguje się przy użyciu otrzymanego od Ministerstwa Spraw Wewnętrznych LOGINU i HASŁA.

Dedykowana linia telefoniczna – tel. 42 253 54 99 – obsługiwana jest przez zespół odpowiednio przygotowanych konsultantów. Usługa ta jest obecnie dostępna w dni robocze w godzinach od 7:00 do 19:00.

9. CZY URZĘDNIICY WIEDZA, W JAKI SPOSÓB ZGŁASZAĆ PROBLEMY Z DZIAŁANIEM APLIKACJI ŹRÓDŁO?

- TAK
- NIE

W pierwszej kolejności powinni zgłaszać problemy do LAS-a.

Dla użytkowników jest uruchomiona dedykowana linia telefoniczna – tel. 42 253 54 99 - obsługiwana przez zespół odpowiednio przygotowanych konsultantów. Usługa ta jest obecnie dostępna w dni robocze w godzinach od 7:00 do 19:00.

10. CZY GMINA MA ZAPEWNIONE PRZEZ MSW DEDYKOWANE ŁĄCZE SIECIOWE DO SRP?

- TAK
- NIE

Do placówek administracji publicznej doprowadzone zostało bezpieczne łącze dedykowane. łącze to nie jest łączem internetowym. Żadne urządzenie podpięte do łącza dedykowanego (w tym w szczególności komputer) nie może być jednocześnie podpięte do sieci lub innych urządzeń z dostępem do sieci Internet.

Ankieta dla Lokalnego Administratora Systemu



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

pl.ID

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



11. CZY LAR WYZNACZONY PRZEZ GMINĘ MA KARTĘ Z AKTUALNYM CERTYFIKATEM?

- TAK
- NIE

Lokalny administrator ról i uprawnień jest wyznaczany przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta spośród użytkowników systemu. Jego zadaniem jest nadanie uprawnień upoważnionym użytkownikom systemu. Ma on możliwość zarządzania wartością parametru urzędu i rolami użytkowników systemu w ramach kodu TERYT, do którego przypisany jest on sam, w ramach zdefiniowanych ról. Sposób nadawania ról został ujęty w podręczniku dla LAR-a, który jest dostępny na platformie szkoleniowej.

Gdyby LAR nie został wyznaczony, bądź nastąpiła zmiana w pełnieniu tej funkcji należy wypełnić wniosek G, który można znaleźć na stronie www.obywatel.gov.pl →Centrum Pomocy→Pliki do pobrania→Aktualizacja danych administratorów ról w gminie i przesłać do MSW zgodnie z instrukcją.